

Algemene voorwaarden van Asendia – Bijlage 1

Gegevensbeschermingsovereenkomst

Preambule

Deze Bijlage 1 (Gegevensbeschermingsovereenkomst) bij de AV (hierna de "Gegevensbeschermingsovereenkomst") specificiert de gegevensbeschermingsverplichtingen van de contracterende partijen die voortvloeien uit deze Gegevensbeschermingsovereenkomst en de Orderverwerking beschreven in Bijlage A (opdrachtdetails) bij deze gegevensbeschermingsovereenkomst. Hij is van toepassing op alle activiteiten die verband houden met het verlenen van de Diensten, waarbij werknemers van het bedrijf Asendia of derden die in dienst zijn van het bedrijf Asendia, in aanraking kunnen komen met de Persoonsgegevens van de Klant en/of de klanten van de Klant.

1. Definities

In deze Gegevensbeschermingsovereenkomst worden de onderstaande termen in de volgende betekenis gebruikt. De overige voorwaarden staan beschreven in de AV.

| Term | Betekenis |
|------------------------------|--|
| Contract | Contract betekent het contract voor de levering van de Diensten gesloten tussen de Klant en het bedrijf Asendia op basis van de AV van het bedrijf Asendia. |
| Verwerkingsverantwoordelijke | Verwerkingsverantwoordelijke betekent de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instantie die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt; wanneer de doeleinden en middelen van een dergelijke verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten, kan de verwerkingsverantwoordelijke of de specifieke criteria voor zijn benoeming worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten. |
| Betrokkene | Betrokkene betekent de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben. |
| AVG | AVG Verordening betekent Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (Algemene Verordening Gegevensbescherming). |
| AV | AV betekent de Algemene Voorwaarden van het bedrijf Asendia. |
| Instructie | Instructie betekent de eis van de Klant aan het bedrijf Asendia waarin de verwerking van Persoonsgegevens wordt gespecificeerd in termen van gegevensbescherming (bijv. opslag, pseudonimisering, verwijdering, teruggave). |
| Bestelling | Bestelling betekent de Diensten die de Klant verzoekt te laten uitvoeren door het bedrijf Asendia op basis van de AV. |
| Orderverwerking | Orderverwerking betekent de verwerkingsactiviteiten beschreven in Bijlage A (opdrachtdetails) sectie 2. |
| Persoonsgegevens | Persoonsgegevens betekent alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; een natuurlijke persoon wordt als identificeerbaar beschouwd als hij of zij direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatie zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatie of een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van deze natuurlijke persoon. |
| Verwerker | Verwerker betekent een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instantie die Persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke. |

2. Reikwijdte en aansprakelijkheid

- 2.1. Het bedrijf Asendia zal het Contract uitvoeren. In dit verband zal het bedrijf Asendia toegang hebben tot Persoonsgegevens en/of kennis kunnen nemen van deze gegevens. Het sluiten van deze gegevensbeschermingsovereenkomst is daarom vereist op grond van art. 28 AVG.
- 2.2. De Klant heeft het bedrijf Asendia als dienstverlener gekozen als onderdeel van zijn zorgvuldigheidsplicht op grond van art. 28 AVG. Voorwaarde voor de betrouwbaarheid van de gegevensverwerking in het kader van de Bestelling is dat de Klant de Bestelling schriftelijk of elektronisch doorgeeft aan het bedrijf Asendia. Deze Gegevensbeschermingsovereenkomst bevat de opdracht voor orderverwerking volgens de wil van de partijen en in het bijzonder van de Klant in de zin van artikel 28, lid 3 AVG en regelt de rechten en plichten van de partijen op het gebied van gegevensbescherming met betrekking tot de uitvoering van de Diensten.

- 2.3. De Klant is de exclusieve eigenaar van de Persoonsgegevens als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Op basis van deze verantwoordingsplicht kan de Klant gedurende de looptijd van de Gegevensbeschermingsovereenkomst en na beëindiging van de Gegevensbeschermingsovereenkomst, verzoeken om correctie, verwijdering, blokkering en teruggave van Persoonsgegevens.

3. Voorwerp en duur van de bestelling

- 3.1 Het onderwerp van de Order wordt gespecificeerd in Bijlage A (Opdrachtdetails).
- 3.2 Deze Gegevensbeschermingsovereenkomst treedt in werking op het moment dat de Klant het Contract aangaat en eindigt bij vervulling van de respectieve Diensten en het verstrijken van de toepasselijke bewaartermijn uiteengezet in bijlage A (opdrachtdetails) voor de respectieve persoonsgegevens die zijn verwerkt om de Diensten te verlenen. Het recht op beëindiging van deze Gegevensbeschermingsovereenkomst om gegronde redenen blijft onaangetast.
- 3.3 In geval van twijfel prevaleren de bepalingen van deze Gegevensbeschermingsovereenkomst boven de bepalingen van het Contract.

4. Beschrijving van de verwerking, gegevens en Betrokkenen

De omvang en het doel van de gegevensverwerking door het bedrijf Asendia vloeien voort uit het Contract. Het type verwerking evenals het type gegevens en de groep Betrokkenen worden beschreven in Bijlage A (Opdrachtdetails).

5. Technische en organisatorische maatregelen

- 5.1. Het bedrijf Asendia verbindt zich er ten aanzien van de Klant toe om technische en organisatorische maatregelen na te leven die redelijk en noodzakelijk zijn om de naleving van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming te verzekeren.
- 5.2. Het bedrijf Asendia moet alle technische en organisatorische maatregelen die zijn genomen in de zin van art. 28, lid 3, letter c AVG, art. 32 AVG in combinatie met art. 5, lid 1 en 2 AVG en deze op schriftelijk verzoek van de Klant verstrekken aan de Klant voor controledoeleinden.
- 5.3. De maatregelen dienen om de gegevensbeveiliging en een voor het risico passend beschermingsniveau te waarborgen op het gebied van vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de met deze Bestelling samenhangende systemen. In dit verband moeten de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en het type, de omvang en het doel van de verwerking, evenals de uiteenlopende mate van waarschijnlijkheid en risico met betrekking tot de rechten en vrijheid van natuurlijke personen in de zin van art. 32, lid 1 AVG in acht worden genomen.
- 5.4. Het niveau van de bij het sluiten van het Contract bestaande technische en organisatorische maatregelen is als Bijlage B (Technische en Organisatorische Maatregelen Gegevensbescherming) aan deze Gegevensbeschermingsovereenkomst gehecht. De partijen komen overeen dat wijzigingen in de technische en organisatorische maatregelen nodig kunnen zijn om ze aan te passen aan technische en juridische omstandigheden. De Klant kan te allen tijde een actuele versie opvragen van de technische en organisatorische maatregelen die door het bedrijf Asendia zijn genomen.

6. Rectificatie, beperking en verwijdering van gegevens

- 6.1. Het bedrijf Asendia mag de verwerking van de Persoonsgegevens die het namens de Klant verwerkt niet corrigeren, verwijderen of beperken buiten de machtiging van de Klant om en mag dit alleen doen volgens de gedocumenteerde instructies van de Klant. Als een Betrokkene in dit verband rechtstreeks contact opneemt met het bedrijf Asendia, zal het bedrijf Asendia het verzoek om vrijgave zonder onnodige vertraging doorsturen naar de Klant.
- 6.2. De rechten op verwijdering, beperking, rectificatie, gegevensoverdraagbaarheid en recht op informatie moeten zo snel mogelijk door het bedrijf Asendia worden geïmplementeerd, maar alleen volgens de gedocumenteerde instructies van de klant.
- 6.3. Er mogen geen kopieën of duplicaten van gegevens worden gemaakt zonder medeweten van de Klant. Kopieën of duplicaten die nodig zijn voor de uitvoering van het Contract, reservekopieën voor zover nodig voor om een goede gegevensverwerking te garanderen, evenals gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de naleving van wettelijke bewaarplichten vallen hier niet onder.
- 6.4. Na het einde van het Contract of eerder op verzoek van de Klant – maar niet later dan bij de beëindiging van de Gegevensbeschermingsovereenkomst – zal het bedrijf Asendia alle Persoonsgegevens van de Klant die nodig zijn voor de levering van de Diensten en in het bezit zijn van het bedrijf Asendia vernietigen in overeenstemming met de voorschriften inzake gegevensbescherming. Hetzelfde geldt voor testmateriaal en oud materiaal. Het verwijderingsrapport moet op verzoek worden voorgelegd.

- 6.5. Documentatie die dient als bewijs van correcte gegevensverwerking in overeenstemming met de Bestelling, moet door het bedrijf Asendia worden bewaard na het einde van het Contract en/of de Gegevensbeschermingsovereenkomst in overeenstemming met de respectievelijk toepasselijke bewaartermijnen. Het bedrijf Asendia kan ze aan het einde van de gegevensbeschermingsovereenkomst teruggeven aan de Klant om te worden ontheven van zijn verplichtingen.

7. Plichten van het bedrijf Asendia

- 7.1. Het is het bedrijf Asendia niet toegestaan Persoonsgegevens van de Klant te verwerken die geen verband houden met de uitvoering van de Diensten, tenzij de Klant hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 7.2. Het bedrijf Asendia bevestigt dat het een functionaris voor gegevensbescherming van het bedrijf heeft aangesteld in de zin van art. 38, 39 AVG. Als de functionaris voor gegevensbescherming wordt vervangen, zal Asendia dit onverwijld op een passende wijze bekendmaken.
- 7.3. De Klant is verantwoordelijk voor de beoordeling van de toelaatbaarheid van de gegevensverwerking.
- 7.4. Het bedrijf Asendia zal de Klant onverwijld op de hoogte stellen als het van mening is dat een instructie van de Klant onwettig is. Het bedrijf Asendia heeft het recht de uitvoering van de betreffende Instructie op te schorten totdat deze door de Klant is bevestigd of gewijzigd.
- 7.5. Het bedrijf Asendia zal de Klant onmiddellijk informeren in geval van significante verstoringen van de bedrijfsprocessen, als wordt vermoed dat de gegevensbescherming in het gedrang komt, of als er andere onregelmatigheden bestaan met betrekking tot de verwerking van de gegevens van de Klant.
- 7.6. Als het bedrijf Asendia vaststelt of als bepaalde feiten de veronderstelling rechtvaardigen dat Persoonsgegevens die door het bedrijf Asendia voor de Klant worden verwerkt, onderhevig zijn aan een inbreuk op de wettelijke bescherming van Persoonsgegevens op grond van art. 33 AVG (schending van gegevensbescherming en/of een datalek), bijv. wanneer deze onrechtmatig zijn overgedragen of indien derden op een andere manier onrechtmatig kennis hebben genomen van genoemde gegevens, zal het bedrijf Asendia de klant onverwijld op de hoogte stellen van de tijd, aard en omvang van de overtreding(en) of inbreuk(en), schriftelijk of in tekstvorm (fax/e-mail). De kennisgeving aan de Klant moet minstens de volgende informatie bevatten:
 - 7.6.1. Een beschrijving van het type inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën en het geschatte aantal Betrokkenen, de betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken Persoonsgegevensregisters.
 - 7.6.2. De namen en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contact voor aanvullende informatie.
 - 7.6.3. Een beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens.
 - 7.6.4. Een beschrijving van de maatregelen die zijn genomen of voorgesteld om de inbreuk op de gegevensbescherming te verhelpen en, indien nodig, maatregelen om de mogelijke schadelijke effecten tot een minimum te beperken.Bovendien is het bedrijf Asendia verplicht om de Klant onmiddellijk op de hoogte te stellen van eventuele maatregelen die door het bedrijf Asendia zijn genomen om illegale doorgifte en/of ongeoorloofde toegang door derden te voorkomen.
- 7.7. Het bedrijf Asendia zal de Klant op verzoek de informatie verstrekken die nodig is voor het register van verwerkingsactiviteiten in overeenstemming met art. 30, lid 1 AVG en houdt als Orderverwerker ook een register bij van verwerkingsactiviteiten conform art. 30, lid 2 AVG.
- 7.8. Het bedrijf Asendia zal ervoor zorgen dat de werknemers van het bedrijf Asendia en derde partijen die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van de Persoonsgegevens van de Klant een geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend en bekend zijn met de bepalingen inzake gegevensbescherming die voor hen relevant zijn voordat ze de gegevens verwerken in overeenstemming met artikel 28, lid 3, zin 2, onder b, 29, 32, lid 4 AVG. Het bedrijf Asendia en alle personen die rapporteren aan het bedrijf Asendia en toegang hebben tot Persoonsgegevens, mogen de gegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met de instructies van de Klant, inclusief de autorisaties die zijn verleend in deze Gegevensbeschermingsovereenkomst, tenzij ze wettelijk verplicht zijn om genoemde gegevens te verwerken. Deze geheimhoudingsplicht reikt verder dan het einde van de verwerkingsactiviteiten.
- 7.9. De vervulling van de bovengenoemde taken moet worden gecontroleerd door het bedrijf Asendia of door derden die door het bedrijf Asendia zijn verplicht om een dergelijke inspectie uit te voeren en moet op een geschikte manier worden gedocumenteerd.
- 7.10. Bovendien verbindt het bedrijf Asendia zich ertoe de Klant te ondersteunen in overeenstemming met art. 28, lid 3, letter f AVG om te zorgen voor naleving van de verplichtingen die zijn vastgelegd in de artikelen 34 - 36 AVG:

- 7.10.1 Om onverwijld alle relevante informatie te verstrekken in dit verband als onderdeel van zijn openbaarmakingsplicht jegens de Betrokkenen en de Klant.
- 7.10.2 Bij de uitvoering van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling.
- 7.10.3 Tijdens een voorafgaand overleg met de toezichthoudende autoriteit.
- 7.11. Op verzoek zullen de Klant en het bedrijf Asendia samenwerken met de toezichthoudende autoriteit met betrekking tot de uitvoering van hun verantwoordelijkheden.
- 7.12. Indien de Klant ook onderworpen is aan een inspectie door de toezichthoudende autoriteit, betrokken is bij inbreuk- of strafrechtelijke procedures, getroffen door een aansprakelijkheidsclaim van een Betrokkene of een derde partij of door een andere claim in verband met de Orderverwerking van het bedrijf Asendia, zal het bedrijf Asendia zal de Klant naar beste kunnen ondersteunen.
- 7.13. Het bedrijf Asendia zal regelmatig zijn interne processen alsook zijn technische en organisatorische maatregelen inspecteren om ervoor te zorgen dat de gegevensverwerking die binnen zijn verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en dat de rechten van de Betrokkene worden beschermd.

8. Rechten en plichten van de Klant

- 8.1. De instructies van de Klant worden in eerste instantie bepaald door deze Gegevensbeschermingsovereenkomst en kunnen vervolgens door de Klant schriftelijk of in tekstvorm worden gewijzigd, aangevuld of vervangen door afzonderlijke instructies. De Klant zal Instructies schriftelijk of in tekstvorm verstrekken.
- 8.2. Alle uitgegeven Instructies moeten worden gedocumenteerd door zowel de Klant als het bedrijf Asendia.
- 8.3. De Klant zal het bedrijf Asendia onmiddellijk en volledig op de hoogte stellen als hij tijdens de inspectie van de resultaten van de Bestelling fouten of onregelmatigheden ontdekt met betrekking tot de bepalingen inzake gegevensbescherming.
- 8.4. De Klant is verplicht om te voldoen aan de meldingsplicht vermeld in art. 33, lid 1 AVG.
- 8.5. Indien de Klant individuele Instructies uitvaardigt die verder gaan dan de omvang overeengekomen in deze Gegevensbeschermingsovereenkomst of het Contract, komen de kosten in verband met de uitvoering van deze Instructies voor rekening van de Klant.

9. Waarborgen van de rechten van de Betrokkene

- 9.1. De Klant is verantwoordelijk voor het beschermen van de rechten van de Betrokkene.
- 9.2. Indien het bedrijf Asendia wordt verplicht om mee te werken aan de bescherming van de rechten van de Betrokkene, in het bijzonder met betrekking tot het recht op toegang, rectificatie, beperking, gegevensoverdraagbaarheid of verwijdering door de Klant, zal het bedrijf Asendia in elk geval de vereiste maatregelen nemen volgens de instructies van de Klant.
- 9.3. Als een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met het bedrijf Asendia om rectificatie, verwijdering, beperking of overdraagbaarheid van zijn gegevens te vragen, zal het bedrijf Asendia dit verzoek onverwijld doorsturen naar de Klant.
- 9.4. Dit doet geen afbreuk aan eventuele afspraken over eventuele vergoeding van extra kosten die het bedrijf Asendia maakt door het verlenen van medewerking in verband met het doen gelden van de rechten van Betrokkenen jegens de Klant.

10. Toezichtsrechten

- 10.1. De Klant heeft het recht om eenmaal per jaar de naleving van de wettelijke voorschriften voor gegevensbescherming en de technische en organisatorische maatregelen van het bedrijf Asendia te controleren, evenals de naleving van de instructies van de Klant door het bedrijf Asendia in de respectievelijke vereiste omvang.
- 10.2. De Klant kan een dergelijke controle rechtstreeks uitvoeren of via een neutrale derde partij laten uitvoeren, op voorwaarde echter dat een dergelijke derde partij geen concurrent is.
- 10.3. De Klant zal het bedrijf Asendia een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen van de controle, met nadere details over de partij die de audit uitvoert. Het bedrijf Asendia kan om legitieme redenen de partij weigeren die is aangewezen om de audit uit te voeren. In geval van een dergelijke weigering zullen de partijen in onderling overleg de aanduiding van de auditeur overeenkomen.
- 10.4. De audit mag worden uitgevoerd tijdens de reguliere openingstijden van het respectieve Asendia-bedrijf, alleen voor zover nodig en zonder de activiteiten van het Asendia-bedrijf onevenredig te verstoren.
- 10.5. De Klant zal het resultaat van de audit documenteren en het bedrijf Asendia hiervan onverwijld op de hoogte stellen. Als tijdens de inspectie omstandigheden worden vastgesteld die in de toekomst moeten worden vermeden en die wijzigingen vereisen in de processen van het bedrijf Asendia met betrekking tot gegevensbescherming, zal de Klant het bedrijf Asendia onverwijld op de hoogte stellen van dergelijke wijzigingen.

- 10.6. Het bedrijf Asendia zal de Klant alle gevraagde informatie verstrekken voor zover dit nodig is voor het uitvoeren van de audit zoals bedoeld in lid 1.
- 10.7. Het bedrijf Asendia zal de Klant de nodige informatie verstrekken in geval van maatregelen die de toezichthoudende autoriteit heeft genomen ten aanzien van de Klant in de zin van art. 58 AVG, in het bijzonder met betrekking tot de informatieverplichtingen en het uitvoeren van inspecties.
- 10.8. Het bedrijf Asendia zal bewijs leveren voor technische en organisatorische maatregelen die niet alleen betrekking hebben op de Bestelling zoals uiteengezet in Bijlage A (Opdrachtdetails) bij deze Gegevensbeschermingsovereenkomst. Dit kan gebeuren door:
 - 10.8.1. Naleving van geautoriseerde gedragsregels volgens art. 40 AVG;
 - 10.8.2. Certificering volgens een geautoriseerde certificeringsprocedure volgens art. 42 AVG;
 - 10.8.3. Up-to-date testcertificaten, rapporten of uittreksels uit rapporten van onafhankelijke instanties (bijv. auditors, interne afdeling, functionaris voor gegevensbescherming, IT-beveiligingsfunctionaris, auditors voor gegevensbescherming);
 - 10.8.4. Een geschikte certificering door de IT-beveiligings- en gegevensbeschermingsaudit (bijv. volgens ISO 27001 of BSI-basisbescherming).
- 10.9. De kosten voor het uitvoeren van een inspectie van het bedrijf Asendia kunnen aan de Klant in rekening worden gebracht.

11. Onderaannemingsrelaties

- 11.1. De Klant stemt ermee in dat het bedrijf Asendia de uitvoering van het Contract kan uitbesteden aan externe bedrijven. Een lijst van de momenteel geautoriseerde subverwerkers zal worden verstrekt als Bijlage A (sectie 3) bij deze Gegevensbeschermingsovereenkomst.
- 11.2. Het bedrijf Asendia moet, ofwel rechtstreeks ofwel door middel van passende contractuele bepalingen, ervoor zorgen dat de subverwerker zorgvuldig wordt geselecteerd. Het bedrijf Asendia zal vóór het geven van de opdracht controleren, of zal een derde partij verplichten om te controleren door middel van passende contractuele bepalingen, of de betreffende subverwerker in staat is om te voldoen aan de bepalingen van de Gegevensbeschermingsovereenkomst tussen de Klant en het bedrijf Asendia. In het bijzonder, voorafgaand aan de start van enige uitbesteding en ook regelmatig tijdens de looptijd van het Contract en/of deze Gegevensbeschermingsovereenkomst, moet het bedrijf Asendia controleren, of een derde partij verplichten door middel van passende contractuele bepalingen om te controleren, of de onderaannemer de vereiste technische en organisatorische heeft maatregelen genomen op grond van art. 28, lid 3, letter c, art. 32 AVG in combinatie met art. 5, lid 1 en 2 AVG voor de bescherming van Persoonsgegevens. Het bedrijf Asendia moet de auditresultaten documenteren en op verzoek aan de Klant verstrekken. Het bedrijf Asendia is verplicht om van de subverwerker bevestiging te krijgen dat hij een interne functionaris voor gegevensbescherming heeft aangesteld in de zin van 37-39 AVG.
- 11.3. Het bedrijf Asendia moet ervoor zorgen dat de bepalingen die zijn geregeld in deze Gegevensbeschermingsovereenkomst en eventuele aanvullende Instructies van de Klant ook van toepassing zijn op subverwerkers. Het bedrijf Asendia zal regelmatig controleren, of zal een derde partij verplichten om te controleren door middel van passende contractuele bepalingen, of deze verplichtingen worden nageleefd.
- 11.4. De subverwerker dient hiertoe een verbintenis te ondertekenen. Het bedrijf Asendia moet de Klant op verzoek een kopie van deze schriftelijke verbintenis verstrekken.
- 11.5. Het bedrijf Asendia zal er door middel van contractuele bepalingen specifiek voor zorgen dat de controlebevoegdheden van de Klant en de toezichthoudende autoriteiten ook van toepassing zijn op de subverwerker en dat de respectieve rechten van de Klant en de toezichthoudende autoriteiten om controle-inspecties uit te voeren, zijn overeengekomen. Bovendien moet contractueel worden overeengekomen dat de subverwerker verplicht is deze controlemaatregelen en eventuele inspecties ter plaatse te aanvaarden.
- 11.6. In het geval dat het bedrijf Asendia de volledige of een deel van de verwerking van Persoonsgegevens uitvoert buiten het grondgebied van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte (EER) of een land dat door de Europese Unie als adequaat wordt erkend - inclusief accommodatie - verbindt Asendia zich ertoe de doorgifte van Persoonsgegevens te reguleren door middel van passende waarborgen, met inbegrip van standaardclausules die zijn aangenomen door de Europese Commissie.

12. Geheimhouding van gegevens en verplichtingen tot geheimhouding

- 12.1. Het bedrijf Asendia verbindt zich ertoe dezelfde vertrouwelijkheidswetten na te leven als de wetten die van toepassing zijn op de Klant. De Klant is verplicht om het bedrijf Asendia op de hoogte te stellen van speciale vertrouwelijkheidswetten.

- 12.2. Op verzoek van de Klant, schriftelijk of in tekstvorm, zal het bedrijf Asendia de verzekering geven dat het op de hoogte is van de momenteel geldende voorschriften inzake gegevensbescherming en dat het bekend is met de toepassing ervan.
- 12.3. Beide partijen verbinden zich ertoe alle informatie die zij ontvangen in het kader van de uitvoering van deze Gegevensbeschermingsovereenkomst voor onbepaalde tijd vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de Diensten. Het is partijen niet toegestaan deze informatie geheel of gedeeltelijk te gebruiken voor andere dan de hiervoor genoemde doeleinden of ter beschikking te stellen van derden, behoudens eventuele gelieerde ondernemingen van de Klant of het bedrijf Asendia voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van het Contract.
- 12.4. Bovengenoemde verplichting strekt zich niet uit tot informatie die een van de partijen aantoonbaar van derden heeft ontvangen zonder daarvoor een geheimhoudingsovereenkomst te hebben gesloten of die al in het publieke domein is.

13 Verplichtingen van de Klant

- 13.1 De Klant garandeert dat hij heeft voldaan aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de privacy en dat genoemde wet- en regelgeving het verstrekken van deze Persoonsgegevens aan het bedrijf Asendia en de verwerking van deze Persoonsgegevens door het bedrijf Asendia toestaat voor de uitvoering van de Diensten. De Klant garandeert dat alle passende toestemmingen zijn verkregen van personen van wie de gegevens door het bedrijf Asendia moeten worden verwerkt. De Klant verbindt zich ertoe om het bedrijf Asendia schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle aanspraken die door Derden tegen Asendia worden ingediend en voortvloeien uit de niet-naleving van deze wet- en regelgeving.
- 13.2 De Klant geeft zijn uitdrukkelijke toestemming aan het bedrijf Asendia om de bekendgemaakte Persoonsgegevens binnen Asendia Groep te verwerken, op te slaan en te gebruiken om zijn contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen, een hoge kwaliteit van dienstverlening te garanderen en de klantrelatie te onderhouden. De Klant verbindt zich ertoe om onverwijld bijkomende specifieke gegevensbeschermingsovereenkomsten aan te gaan met het respectieve bedrijf van Asendia, wanneer het bedrijf Asendia hierom verzoekt, schriftelijk of in tekstvorm.

14 Openbaarmakingsplichten, schriftelijke vormvereiste, rechtskeuze

- 14.1 Het bedrijf Asendia moet de Klant onverwijld op de hoogte stellen als de veiligheid van de Persoonsgegevens van de Klant in gevaar komt door gedwongen tenuitvoerlegging, inbeslagname of insolventie of schikkingsprocedures of andere gebeurtenissen of maatregelen genomen door derden. Het bedrijf Asendia zal alle verantwoordelijke partijen in dit verband onverwijld informeren dat de Klant de exclusieve eigenaar is van de Persoonsgegevens als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 14.2 Alle wijzigingen en aanpassingen van deze Gegevensbeschermingsovereenkomst en van al zijn onderdelen - inclusief eventuele toezeggingen door het bedrijf Asendia - vereisen een schriftelijke overeenkomst en een uitdrukkelijke opmerking dat dit wijzigingen en/of aanpassingen van deze voorwaarden betreft. Dit geldt ook voor de vrijstelling van deze schriftelijke vormvereiste.
- 14.3 Indien enige bepaling in deze Gegevensbeschermingsovereenkomst ongeldig is, blijven de overige bepalingen hierdoor onaangetast. De contracterende partijen verbinden zich er te goeder trouw toe om de ongeldige bepaling of elke onbedoeld ontbrekende bepaling in de Gegevensbeschermingsovereenkomst te vervangen door een bepaling die het wederzijds beoogde doel van beide contracterende partijen zo dicht mogelijk benadert.

© Asendia, januari 2022

© Asendia Benelux B.V., ingeschreven in het handelsregister van Eindhoven onder nummer 34159044, aandelenkapitaal van EUR 20'000.00; Geregistreerd adres en hoofdvestinging: De Witbogt 16, 5652 AG Eindhoven, Nederland.

Bijlage A: Opdrachtdetails

1. Onderwerp van de Verwerkingsverantwoordelijke

De door de Klant geplaatste Bestelling omvat de Diensten uitgevoerd op basis van het Contract.

2. Omvang, aard en doel van de verwerking

De omvang van de verwerking en dus de hoeveelheid gebruikte Persoonsgegevens is variabel en is gebaseerd op de door de Klant gevraagde Diensten.

3. Soort gegevens en Onderaannemers

Het soort Persoonsgegevens dat wordt verwerkt, hangt af van de Diensten die onder het Contract vallen.

| Assendia offertes | Verwerkte Persoonsgegevens | Bewaartermijn | Persoon die toegang heeft tot de Persoonsgegevens |
|---------------------------------|---|---|---|
| Zakelijke post | Naam, achternaam, titel, adres | Distributietijd | Asendia-bedrijf en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen (postoperators, vervoerders, partners) |
| Douane | Naam, achternaam, titel, adres, douane-informatie | Wettelijk vereiste termijn (3 jaar) | Onderaannemers die verantwoordelijk zijn voor de Dienst (lokale partners) |
| Directe post | Naam, achternaam, titel, adres | Distributietijd | Asendia-bedrijf en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Goederen | Naam, achternaam, titel, adres, telefoon, e-mail, douane-informatie | Distributietijd | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Pers | Naam, achternaam, titel, adres | Distributietijd | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Aangetekende stukken | Naam, achternaam, titel, adres, opvolgnummer | Duur van de Dienst + 6 maanden na verkoopmanagement | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Beantwoording post | Naam, achternaam, titel, adres | Duur van de Dienst | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Retourneringen | Naam, achternaam, titel, adres, douane-informatie op vervoerde goederen | Duur van de Dienst + 6 maanden na verkoopmanagement | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Getraceerde stukken | Naam, achternaam, titel, adres, tracknummer | Duur van de Dienst + 6 maanden na verkoopmanagement | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |
| Management onbestelbare stukken | Naam, achternaam, titel, adres | Duur van de Dienst | Het bedrijf Asendia en/of onderaannemers die het distributieproces afhandelen. (postbedrijven, vervoerders, partners) |

4. Categoriën Betrokkenen

Klanten van de Klant.

© Asendia, januari 2022

© Asendia Benelux B.V., ingeschreven in het handelsregister van Eindhoven onder nummer 34159044, aandelenkapitaal van EUR 20'000.00; Geregistreerd adres en hoofdvestiging: De Witbogt 16, 5652 AG Eindhoven, Nederland.

Bijlage B: Technische en organisatorische maatregelen voor gegevensbescherming

1. Vertrouwelijkheid

1.1 Fysieke toegangscontrole

Het moet worden voorkomen dat onbevoegden fysieke toegang krijgen tot de technische faciliteiten die door het bedrijf Asendia worden gebruikt voor het leveren van de hostingservice.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Sluitsysteem voor kantoren en serverruimte
- Sleutelbeheer / documentatie van uitgegeven sleutels
- Zorgvuldige selectie van schoonmaakpersoneel
- Verplichte regels voor omgang met bezoekers

1.2 Toegangscontrole

Er moeten maatregelen worden getroffen om te voorkomen dat onbevoegden gebruik maken van de faciliteiten (hardware, besturingssystemen en software) die nodig zijn om de gespecificeerde IT-dienst te verlenen.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Persoonlijke en individuele gebruikerslogin voor inloggen op het systeem en/of bedrijfsnetwerk
- Wachtwoordprocedure (specificatie van wachtwoordparameters met betrekking tot complexiteit en updatefrequentie)
- Klanten blokkeren nadat een bepaalde tijd is verstreken zonder gebruikersactiviteit (inclusief met wachtwoord beveiligde screensaver of automatisch pauzeren)

1.3 Gegevenstoegangscontrole

Er moeten maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de personen die gemachtigd zijn om een gegevensverwerkingssysteem te gebruiken, alleen toegang hebben tot de gegevens die onder hun toegangsautorisatie vallen, en dat Persoonsgegevens niet op ongeoorloofde wijze kunnen worden gelezen, gekopieerd of gewijzigd tijdens de verwerking, het gebruik en na opslag.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Beheer van toegangsautorisaties door systeembeheerders
- Hoogst mogelijke niveau van automatisering bij het inrichten van systemen en autorisaties om fouten te voorkomen
- Gedifferentieerde toegangsautorisaties
- Profiel en rolconcept

1.4 Controle op doorgifte

Er moeten maatregelen worden getroffen om te voorkomen dat Persoonsgegevens tijdens elektronische verzending of tijdens het vervoer of tijdens het uploaden op gegevensdragers, op ongeoorloofde wijze kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd en dat kan worden gecontroleerd en nagegaan waar de doorgifte van Persoonsgegevens door datatransmissiesystemen moet plaatsvinden in de normale gang van zaken.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Getunnelde externe gegevensverbindingen (VPN = Virtual Private Network)
- Veilige gegevensoverdracht via internet door SSL-codering (https)

1.5 Scheidingscontrole

Er moeten maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat gegevens die voor verschillende doeleinden zijn verzameld, afzonderlijk kunnen worden verwerkt.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Aparte systemen (logische klantenscheiding)
- Toegangsautorisaties
- Scheiding van productie- en testsystemen

1.6 Versleuteling

De verwerking van Persoonsgegevens moet worden uitgevoerd op een manier die onbedoelde of onwettige of ongeoorloofde openbaarmaking ervan voorkomt. Dit moet worden gewaarborgd door de modernste versleutelingsmechanismen die betrouwbaar worden geacht.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Versleutelde gegevensoverdracht (VPN, SSL / TLS versleutelde internetverbindingen)

2. Integriteit

2.1 Controle gegevensinvoer

Er moet mogelijk zijn om achteraf te controleren en vast te stellen of en door wie Persoonsgegevens in gegevensverwerkingssystemen zijn ingevoerd, gewijzigd of verwijderd.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Toegangsrechten
- Systeemgebaseerde logging (toegangslogboeken in de afzonderlijke applicaties)

2.2 Controle op doorgifte

De maatregelen voor controle op doorgifte op grond van 1.4 zijn ook bedoeld om de gegevensintegriteit te waarborgen.

3. Beschikbaarheid en betrouwbaarheid

Er moet voor worden gezorgd dat Persoonsgegevens worden beschermd tegen onopzettelijke vernietiging of verlies.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Continue serverbewaking met behulp van bewakingssoftware
- Procedures voor back-up en gegevensback-up
- Antivirusbescherming / Firewall

4. Andere gebieden die moeten worden gecontroleerd

Er moet een systeem zijn voor de regelmatige controle, beoordeling en evaluatie van de gegevensbescherming en de effectiviteit van de geïmplementeerde technische en organisatorische maatregelen.

Maatregelen geïmplementeerd aan de kant van het bedrijf Asendia:

- Beheer van informatiebeveiliging (op basis van ISO 27001)
- Incident Response System om beveiligingsinbreuken en problemen te verifiëren
- Uitvoering van regelmatige audits

© Asendia, januari 2022

© Asendia Benelux B.V., ingeschreven in het handelsregister van Eindhoven onder nummer 34159044, aandelenkapitaal van EUR 20'000.00; Geregistreerd adres en hoofdvestiging: De Witbogt 16, 5652 AG Eindhoven, Nederland.