

Oplysninger om Asendias behandling af dine personoplysninger

1. Dataansvarlig:

Asendia Koncernen er en international koncern med virksomheder i Europa, USA, Asien og Oceanien.

For at muliggøre identifikation af din respektive kommunikationspartner og den dataansvarlige for dine personoplysninger inklusive de tilsvarende kontaktoplysninger henvises til listen over Asendia-virksomheder under:



List Data Contact
Subsidiaries.pdf

Asendia Management SAS er administrationselskab for Asendia Koncernen. Find kontaktoplysningerne til Asendia Management SAS nedenfor:

ASENDIA MANAGEMENT SAS

9 Rue du Colonel Pierre Avia
75015 Paris
Frankrig

Tlf: 0080088877700

E-mail: info.com@asendia.com

Hjemmeside: www.asendia.com

Data Protection Officer/Manager:

For at identificere kontaktoplysningerne for Data Protection Officer/Manager for din enhed, se følgende dokument:



List Data Contact
Subsidiaries.pdf

Du kan kontakte Data Protection Manager for Asendia Management på følgende E-mail: dataprotection@asendia.com

Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder som registreret, er du velkommen til at kontakte os under ovenstående kontaktoplysninger.

Dataoverførsel til et tredjeland:

Asendia Koncernen opererer på globalt plan.

Overførsel af dine personoplysninger til et tredjeland er derfor mulig. I tilfælde af en sådan overførsel bruger vi de standardkontraktbestemmelser, der er offentliggjort af Europa-Kommissionen, til at beskytte dine interesser, hvis der ikke skal foreligge en tilstrækkelig beslutning, og medmindre en undtagelse i henhold til art. 49 GDPR gælder.

2. Specifikke oplysninger om databehandling

2.1. Kommunikationspartnere og kontakter:

Formål med behandlingsaktiviteten:

Vi behandler dine personoplysninger med det formål at besvare dine spørgsmål, informere dig om vores tjenester eller på anden måde kommunikere med dig via de sædvanlige kommunikationskanaler (f.eks. e-mail, post, telefon, fax).

Retsgrundlag for behandlingsaktiviteten:

Behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt eller en for-kontraktlig foranstaltning i henhold til art. 6 stk. 1, lit. b) GDPR eller til opfyldelse af vores legitime interesse i at udføre og fremme vores forretningsaktiviteter (artikel 6, stk. 1, lit. f) GDPR).

Modtagerkategorier:

Interne modtagere kan være alle medarbejdere, der er betroet processen, f.eks. marketing, salg, drift, regnskab, it.

Vi bruger tjenesteudbydere (inklusive processorer) til at udføre vores opgaver, såsom skattekonsulenter, it-tjenesteudbydere og hostingudbydere, transport- og distributionspartnere og videregiver data til myndigheder eller domstole inden for rammerne af juridiske forpligtelser.

Vi deler også dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at nå ovennævnte formål, med yderligere virksomheder fra Asendia Koncernen.

Opbevaringsperiode for personoplysninger:

Personoplysninger slettes, så snart deres formål ikke længere gælder, og der ikke er nogen juridisk forpligtelse til at opbevare dem. E-mails klassificeres generelt som skatterelevante dokumenter og opbevares i overensstemmelse med de juridiske krav, som kan være op til ti år efter udgangen af året for den respektive transaktion.

Forpligtelse til at give personoplysninger:

Du er ikke forpligtet til at give personoplysninger.

2.2 Kunder, potentielle kunder, tjenesteudbydere eller (potentielle) leverandører:

Formål med behandlingsaktiviteten:

Vi behandler dine data, hvoraf nogle også kan være personlige, til initiering, implementering og behandling af kontraktforhold, til udarbejdelse af tilbud og fakturering og til at kontakte og give information som en del af kundesupport.

Retsgrundlag for behandlingsaktiviteten:

Behandlingen er nødvendig for udførelsen af en kontrakt eller en for-kontraktlig foranstaltning i henhold til art. 6 stk. 1, lit. b) GDPR eller nødvendig for opfyldelse af vores legitime interesse i at udføre vores kerneforretningsaktiviteter i (artikel 6, stk. 1, lit. f) GDPR).

Modtagerkategorier:

Interne modtagere er rådgivning, kontraktstyring, regnskab, controlling, back-office. Desuden bruger vi tjenesteudbydere (processorer) til at udføre vores opgaver, såsom it-tjenesteudbydere og hostingudbydere, transport- og distributionspartnere og videregiver data til myndigheder eller domstole inden for rammerne af juridiske forpligtelser.

Vi deler også dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at nå ovennævnte formål, med yderligere virksomheder fra Asendia Koncernen.

Opbevaringsperiode for personoplysninger:

Personoplysninger slettes, så snart deres formål ikke længere gælder, og der ikke er nogen juridisk forpligtelse til at opbevare dem. E-mails klassificeres generelt som skatterelevante dokumenter og opbevares i overensstemmelse med de juridiske krav, som kan være op til ti år efter udgangen af året for den respektive transaktion.

Forpligtelse til at give personoplysninger:

Levering af personoplysninger om den registrerede er undertiden påkrævet i henhold til lov eller kontrakt eller er nødvendig for indgåelse af en kontrakt eller til kundeservice og kommunikation. Den registrerede er derefter forpligtet til at give personoplysningerne.

Manglende levering af disse oplysninger vil betyde, at der ikke kan etableres et kontraktforhold, eller at kommunikation ikke er mulig.

2.3. Ansøgere:

Formål med behandlingsaktiviteten:

Behandling af ansøgeroplysninger til besættelse af ledige stillinger.

Retsgrundlag for behandlingsaktiviteten:

Behandlingen er nødvendig med henblik på potentiel oprettelse af et ansættelsesforhold (art. 6, stk. 1, litra b), GDPR).

Modtagerkategorier:

HR-afdeling, afdelingen, hvor den respektive ledige stilling om nødvendigt skal besættes, direktion og Asendia Management SAS.

Modtagere kan også være processorer, f.eks. en potentiel udbyder af et it-værktøj til styring af applikationer.

Lagringsperiode for personoplysninger:

Sletning efter 6 måneder (medmindre der er givet samtykke til længere opbevaring).

Forpligtelse til at give personoplysninger:

Du er ikke forpligtet til at give dine personoplysninger ved lov eller kontrakt. Men hvis dataene ikke leveres, er ansøgningsprocessen ikke mulig. Uden tilvejebringelse af personoplysninger, vil etablering af en ansættelsesaftale vil derfor være umulig.

3. Dine rettigheder som registreret:

Under de betingelser, der er specificeret i den respektive bestemmelse, har du som registreret ret til at anmode om adgang (art. 15 GDPR), berigtigelse (art. 16 GDPR), sletning (art. 17 GDPR), begrænsning af behandling (art. 18 GDPR) og retten til dataportabilitet (art. 20 GDPR). Du har ret til at klage til den kompetente tilsynsmyndighed.

Ret til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling (art. 21 GDPR), hvis sådan behandling er baseret på art. 6 stk. 1, lit. f) eller e) GDPR.

4. Automatiseret beslutningstagning:

Der er ingen automatiseret beslutningstagning eller profilering.

5. Flere oplysninger:

Du kan anmode om yderligere oplysninger vedrørende behandlingen af dine personlige data via vores kontaktoplysninger for databeskyttelse eller hovedkontoret.