

Termini e condizioni generali di Asendia - Appendice 2

Sdoganamento

La presente Appendice 2 alle Termini e Condizioni generali di Asendia ("CG") completa le disposizioni delle CG di Asendia relative allo sdoganamento, alle formalità relative alla sicurezza dei trasporti transfrontalieri¹ e al pagamento di imposte e dazi.

1. Definizioni

Nella presente Appendice 2 alle CG di Asendia, i termini descritti di seguito rivestono il seguente significato:

Termini	Significato
Agente doganale	L'agente doganale o l'operatore postale a cui Asendia subappalta in tutto o in parte le formalità di sdoganamento all'esportazione o all'importazione e il pagamento di imposte e dazi (se applicabili). L'Agente doganale può agire in qualità di rappresentante diretto se agisce in nome e per conto dell'importatore della Spedizione o può agire in qualità di rappresentante indiretto se agisce in nome proprio ma per conto dell'importatore della Spedizione.
Asendia	La società del Gruppo Asendia che è parte di un contratto con il Cliente.
Cliente	La persona fisica o giuridica coinvolta in una vendita transfrontaliera a distanza di Merci ai Destinatari, che ha stipulato direttamente o indirettamente un contratto con Asendia o ha trasmesso un ordine ad Asendia per il trasporto delle Spedizioni e la loro consegna ai Destinatari nel Paese di destinazione. Il Cliente può essere un venditore diretto, un rivenditore, un grossista, un'interfaccia elettronica come un marketplace.
Codice HS	La classificazione pertinente per le Merci importate in conformità al Sistema armonizzato dell'Organizzazione doganale mondiale.
Debito doganale e/o fiscale	Le imposte e i dazi (inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, multe, interessi, sovrattasse, oneri di ispezione e diritti di sicurezza, costi di stoccaggio e di distruzione delle Merci, ecc. come applicabile nel paese di riferimento) dovuti dal Cliente e il cui pagamento è affidato ad Asendia e ai suoi Agenti doganali in relazione alle formalità doganali e agli obblighi di pagamento delle imposte, in conformità con la presente Appendice 2 alle CG di Asendia.
Destinatario	La persona fisica o giuridica che è il destinatario delle Merci acquistate da o inviate da per conto del Cliente.
Documentazione del cliente	La documentazione che deve essere fornita in anticipo ad Asendia dal Cliente per adempiere a tutte le formalità relative allo sdoganamento, alla sicurezza, alle imposte e ai dazi. L'elenco dei documenti che devono essere forniti preventivamente ad Asendia dal Cliente è riportato nell'Articolo 3 di seguito.
Esportatore (di servizi record)	Un Esportatore, noto anche come EOR, è una persona o entità autorizzata che si assume la responsabilità dell'esportazione di merci da un paese, riportando il proprio nome sulla documentazione di spedizione come esportatore nel paese dal quale vengono spedite le merci. Generalmente è il venditore delle Merci.
Gruppo Asendia	Le società il cui capitale azionario e i cui diritti di voto sono detenuti a maggioranza, direttamente o indirettamente, dalla società svizzera Asendia Holding AG.

¹ Se applicabile.

Insiemi di dati	La documentazione elettronica necessaria per la sicurezza, per lo sdoganamento e per il calcolo e il pagamento delle imposte e dei dazi di cui agli articoli 4, 5 e 6 di seguito.
Interfaccia elettronica	Un soggetto passivo che gestisce un'interfaccia elettronica come un sito web, un portale, un gateway, un'interfaccia per programma applicativo (API), che facilita la vendita a distanza di Merci. Un marketplace può essere un'interfaccia elettronica ed essere un soggetto passivo nel paese di importazione delle Merci (un'interfaccia elettronica può essere considerata un "presunto fornitore" come nella normativa dell'UE relativa all'IVA).
Importatore (di servizi record)	Un importatore, noto anche come IOR, è una persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità dell'importazione di Merci. Nei casi in cui un'azienda importa Merci in un paese nel quale non ha alcuna rappresentanza e/o desidera che il bene rimanga di proprietà dell'esportatore/speditore/azienda di origine, un rappresentante deve agire come importatore per conto dell'esportatore. Questo è di solito il caso delle transazioni incoterm DDP.
Imposte	L'imposta sul valore aggiunto (IVA) o qualsiasi imposta sulle vendite simile (come l'imposta sui beni e servizi - GST) applicabile sul valore della transazione (valore delle Merci, inclusi i costi di trasporto, le spese di assicurazione e, in alcuni casi, i dazi) delle Spedizioni importate nel paese in cui vengono consegnate al destinatario.
Incoterms	Gli incoterms sono i termini commerciali internazionali codificati dalla Camera di commercio internazionale. Si applicano alle transazioni commerciali internazionali e riguardano in particolare le condizioni di consegna delle Merci, l'assunzione della responsabilità per trasporto, assicurazione, formalità doganali, dazi e imposte, obblighi doganali, trasferimento del rischio. Gli incoterms principali utilizzati da Asendia sono DAP (Delivered At Place) e DDP (Delivered Duty Paid). Vedere: https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-2020/
IOSS	Lo schema "Import One Stop Shop" (sportello unico per l'importazione) dell'Unione Europea che può essere utilizzato per il pagamento centralizzato delle imposte sulle Spedizioni di valore trascurabile ("LVC", vedere la definizione di seguito). Il Cliente deve essere coinvolto nella vendita a distanza di LVC per iscriversi al regime IOSS come fornitore delle Merci o presunto fornitore quando il Cliente è un'Interfaccia elettronica come un marketplace.
LVC	Una "Spedizione di valore trascurabile", ovvero una Spedizione contenente Merci il cui valore intrinseco all'importazione non supera la soglia alla quale sono applicabili le imposte sulle vendite e/o i dazi nel paese di importazione (questo è attualmente il caso, ad esempio, dei dazi doganali nell'UE e nel Regno Unito) per le Spedizioni che non contengono Prodotti soggetti a accisa.
Merci	Qualsiasi merce inviata in una Spedizione che può essere soggetta a imposte e/o dazi.
Posta	Lettere, documenti, Merci, pacchi, giornali e riviste imballati e indirizzati secondo le specifiche di Asendia. La posta può anche essere non imballata e/o non indirizzata se il servizio lo prevede.
Posta non recapitabile	La/e Spedizione/i che non può/possono essere consegnata/al Destinatario, ad esempio in caso di indirizzo errato, impossibilità di concordare la consegna con il Destinatario o rifiuto della Spedizione da parte del Destinatario.
Prodotti soggetti ad accisa	Prodotti in Spedizione soggetti a dazi d'accisa come alcool e tabacco.
Reso/i	Le Spedizioni che il Destinatario decide di rispedire al Cliente in conformità alle condizioni contrattuali concordate con il Cliente e alla legge locale, se applicabile. Salvo quando specificamente concordato con Asendia, i Resi non sono inclusi nei servizi Asendia.

Spedizione	Merci imballate insieme e spedite contemporaneamente dallo stesso fornitore (il Cliente) allo stesso destinatario (il Destinatario) e coperte dallo stesso contratto/ordine di trasporto. La spedizione può comprendere la Posta come definito di seguito e nelle CG di Asendia.
Supplementi	Per Supplementi si intende qualsiasi costo generato da anomalie verificatesi nel processo logistico o nell'espletamento delle formalità doganali rispetto al normale processo logistico e di dichiarazione doganale (standard o semplificato). I Supplementi possono essere generati da qualsiasi subappaltatore utilizzato da Asendia per fornire i servizi (vettore, agente doganale, gestore) o da Asendia stessa.
Valore intrinseco	Il prezzo della transazione di vendita delle Merci in una vendita transfrontaliera come fatturato all'acquirente (il prezzo può includere qualsiasi sconto o abbuono offerto all'acquirente). Ad esempio, per le Merci importate nell'UE, il Valore intrinseco indica il prezzo delle Merci stesse quando vengono vendute per l'esportazione, esclusi i costi di trasporto e di assicurazione (a meno che non siano inclusi nel prezzo e non siano indicati separatamente nella fattura; in tal caso, i costi di trasporto e di assicurazione devono essere riportati per un valore pari a zero negli Insiemi di dati) e escluse eventuali altre imposte e oneri accertabili dalle autorità doganali.

2. Ambito dell'Appendice 2

Affidando ad Asendia la consegna della Posta (secondo la definizione riportata nelle CG di Asendia) e la fornitura di servizi in relazione alle formalità di sdoganamento e ai pagamenti di imposte e dazi per le spedizioni importate in un Paese di destinazione, il Cliente accetta di essere vincolato dalla presente Appendice 2 alle CG di Asendia. La presente Appendice 2 è applicabile anche ai Clienti Asendia iscritti al regime IOSS all'interno dell'Unione Europea o a regimi simili in altri paesi di destinazione per la presentazione alle autorità doganali di Spedizioni che non superano la soglia di spedizioni di valore trascurabile e per lo sdoganamento.

3. Requisiti relativi alla documentazione del cliente

Per qualsiasi spedizione che includa Merci spedite in un paese nel quale devono essere assolte formalità di sdoganamento, il Cliente deve trasmettere preventivamente ad Asendia, a seconda del servizio Asendia utilizzato, la seguente documentazione richiesta dalla tariffa doganale o dalla legge del paese di origine e di destinazione, tra cui:

- la documentazione relativa al trasporto (CN22/CN23 per la posta) in formato cartaceo.
- il numero di riferimento univoco di identificazione della Posta, come il codice a barre S10 per il trasporto postale o il codice a barre pertinente supportato da dati, che deve essere etichettato anche sulla Spedizione.
- la/e fattura/e della/e Merce/i contenuta/e nella Spedizione per il trasporto e le formalità doganali (la fattura deve essere inclusa nella Spedizione se il valore della Spedizione non supera i 300 € per le spedizioni postali (o l'equivalente in valuta locale) e deve essere allegata all'esterno, sulla Spedizione, se il valore supera i 300 €); se la fattura della transazione non è inclusa, il Cliente si impegna a trasmettere ad Asendia una copia della fattura della transazione di vendita entro ventiquattro (24) ore dalla richiesta di Asendia. Tale fattura deve indicare il Paese di origine delle Merci. In caso contrario, il Cliente è tenuto a fornire, entro lo stesso termine, la prova del Paese di origine delle Merci.
- Gli Insiemi di dati elettronici necessari per la sicurezza e la protezione, per lo sdoganamento e per il calcolo e il pagamento di imposte e dazi. A tal fine, gli insiemi di dati elettronici devono includere una descrizione accurata delle Merci accettabili per le autorità doganali, l'origine delle Merci, il valore esatto della transazione delle Merci (ad es. i dettagli del prezzo della transazione di vendita come addebitato all'acquirente). I requisiti, le modalità e le condizioni specifiche relativi agli Insiemi di dati sono descritti negli articoli da 4 a 6 di seguito.

- gli altri documenti specificamente necessari per l'importazione delle Merci pertinenti nel paese di destinazione/importazione (ad esempio, certificato di origine, licenza di esportazione/importazione, certificato di prova, ecc.) come definito nel numero di tariffa doganale di origine/destinazione. La spedizione di Merci a duplice uso è vietata, salvo se diversamente concordato preventivamente per iscritto con Asendia e a condizione che il Cliente fornisca un'autorizzazione valida per l'esportazione/importazione di tali Merci e rispetti le normative applicabili nei paesi pertinenti.
- la procura richiesta a favore dell'Agente doganale per l'adempimento delle formalità di sdoganamento e il pagamento di imposte e dazi, da concordare con il Cliente alle condizioni descritte nell'articolo 8 di seguito tramite accettazione della presente Appendice 2 alle CG o la procura specifica che può essere fornita dal Cliente su richiesta di Asendia.

Inoltre, il Cliente fornirà una garanzia finanziaria (vedere sezione 11 di seguito), se richiesta da Asendia, qualora il Cliente utilizzi una soluzione Asendia che prevede il pagamento anticipato delle imposte e dei dazi da parte del Destinatario al Cliente e il pagamento di tali imposte e dazi all'autorità doganale venga affidato ad Asendia dal Cliente. Si prega di notare che Asendia non agirà mai come rappresentante fiscale del Cliente nel paese di importazione.

4. Requisiti generali relativi agli Insiemi di dati:

Il Cliente è responsabile della fornitura di Insiemi di dati integrali, completi e accurati sia in formato cartaceo che elettronico, per lo sdoganamento e il pagamento di imposte e dazi (se applicabile) e che riflettano la transazione tra l'esportatore e il beneficiario della transazione (ad es. l'acquirente).

Il contenuto degli Insiemi di dati dipende dal Paese di destinazione, dal valore e dalla natura delle Merci incluse nella Spedizione e dai servizi Asendia utilizzati dal Cliente.

La documentazione di etichettatura di Asendia può essere fornita al Cliente in qualsiasi momento dal Key Account Manager che gestisce il rapporto commerciale per conto di Asendia.

Esistono diversi Insiemi di dati richiesti dalle autorità doganali, generalmente:

- Per determinati servizi Asendia relativi a Spedizioni di valore trascurabile è possibile utilizzare un Insieme di dati elettronico semplificato.
- Un Insieme di dati completo per lo sdoganamento è necessario per altri servizi nei quali è necessario implementare un processo di sdoganamento standard, come per le Spedizioni con un valore intrinseco superiore alla soglia di Spedizione di valore trascurabile o contenenti Prodotti soggetti a accisa.

È obbligatorio comunicare in anticipo ad Asendia l'Insieme di dati elettronici che riflette la transazione come richiesto dalla legge e da Asendia per facilitare l'elaborazione e la consegna della Spedizione.

La Documentazione del cliente e gli Insiemi di dati costituiscono la base per il trasporto e lo sdoganamento della Spedizione.

L'Agente doganale fa fede sulla Documentazione del Cliente e sugli Insiemi di dati per la dichiarazione delle Merci alle autorità doganali. Ciò vale anche per i Clienti iscritti al regime IOSS nell'Unione Europea o a un regime simile in Paesi non UE.

Informazioni/documentazione mancanti o errate nella Documentazione del cliente e negli Insiemi di dati possono comportare (i) un ritardo nella consegna della Spedizione, (ii) il suo rifiuto durante il processo di stampa dell'etichetta, (iii) il suo rifiuto durante il trasporto o la lavorazione della Spedizione, o (iv) il suo rifiuto durante la procedura di sdoganamento e possibili sequestri doganali, sanzioni e altri costi aggiuntivi come costi di stoccaggio e amministrativi (vedere anche le sezioni 5, 6,1 e 6,2 di seguito).

In ogni caso, gli Insiemi di dati devono contenere una descrizione precisa delle Merci sotto la responsabilità del Cliente. Se è necessaria una modifica dei dati, Asendia e il suo Agente doganale possono, a loro discrezione, correggere i dati (a rischio e spese del Cliente) se possibile o richiedere al Cliente di fornire le informazioni e la documentazione appropriate.

Si consiglia vivamente di fornire il numero di tariffa doganale delle Merci negli Insiemi di dati. Se il numero di tariffa doganale è assente negli Insiemi di dati, al Cliente possono essere addebitati i costi sostenuti dall'Agente doganale per il completamento del numero di tariffa doganale. Il Cliente, in qualità di fornitore delle Merci (o presunto fornitore), è nella posizione migliore per determinare la corretta classificazione del numero di tariffa doganale. Se il numero di tariffa doganale è mancante, incompleto o palesemente inesatto, l'Agente doganale può assegnare un numero di tariffa doganale sulla base delle sue migliori conoscenze e della descrizione delle Merci fornita dal Cliente. In tal caso, l'assegnazione di un numero di tariffa doganale da parte dell'Agente doganale sarà effettuata a rischio del Cliente e il Cliente sarà ritenuto responsabile di qualsiasi errore o numero di tariffa doganale inesatto assegnato dall'Agente doganale.

5. Controlli preliminari di sicurezza (dati elettronici anticipati e verifiche):

5.1 Gli Insiemi di dati elettronici contengono le informazioni richieste dalle autorità doganali per il controllo di sicurezza per la modalità di trasporto scelta. Devono essere comunicati da Asendia all'autorità doganale prima che le Spedizioni vengano spedite da Asendia nel paese di destinazione.

Asendia può ricevere istruzioni dall'autorità doganale del Paese di destinazione e deve rispondere diligentemente prima della partenza della Spedizione.

Asendia può contattare il Cliente per ottenere le informazioni richieste dalle autorità doganali. Se il Cliente non risponde in tempo utile o se l'autorità doganale invia un messaggio "*rifiuto del carico*", la relativa Spedizione può essere restituita al Cliente o distrutta a spese del Cliente. Asendia non sarà ritenuta responsabile della restituzione o della distruzione della Spedizione e di eventuali costi e penali correlati, né del ritardo subito nel rispondere al messaggio dell'autorità doganale o nel rispettare le istruzioni doganali.

5.2 Come indicato nell'articolo 7.1 delle CG di Asendia, è vietato includere nella Spedizione Merci illegali o pericolose, come prodotti esplosivi o infiammabili. Il Cliente sarà ritenuto responsabile di eventuali danni causati dall'inclusione di tali prodotti nella Spedizione. Il trasporto di determinate Merci pericolose può essere preso in considerazione da Asendia solo previa analisi e accordo su condizioni scritte specifiche (ad es. su contenuto, imballaggio, etichettatura e relativa documentazione obbligatoria, ecc.), con il Cliente.

5.3 Il Cliente autorizza Asendia in qualsiasi momento, in circostanze specifiche, ad aprire la Spedizione per verificarne il contenuto. Ciò può essere fatto su richiesta delle autorità doganali o di frontiera, o se Asendia ritiene che vi sia un rischio specifico associato al contenuto della Spedizione. Asendia è autorizzata ad adottare qualsiasi azione appropriata per porre rimedio al rischio, se dimostrato, e a richiedere il supporto delle autorità, se necessario.

6. Formalità doganali/Insiemi di dati/Debito doganale e/o fiscale:

6.1 Diritti e obblighi di Asendia e dei Clienti in relazione alle formalità doganali:

Asendia è responsabile del trasporto e della consegna delle Spedizioni affidategli dal Cliente e dell'adempimento delle relative formalità doganali tramite l'Agente doganale, in conformità al servizio Asendia utilizzato dal Cliente.

Asendia può, a sua esclusiva discrezione:

- sospendere il trasporto o restituire la Spedizione al Cliente a sue spese se la Documentazione del Cliente o gli Insiemi di Dati necessari per le formalità doganali sono assenti o incompleti (in forma cartacea e/o in forma elettronica come richiesto per il servizio in questione);

- completare o rettificare la documentazione doganale in base alle sue migliori conoscenze in caso di informazioni mancanti, incomplete o palesemente errate, a rischio e spese del Cliente.

Il Cliente è tenuto a manlevare e indennizzare Asendia (e l'Agente doganale) per qualsiasi conseguenza legale e finanziaria derivante da informazioni o documenti falsi, errati o fuorvianti comunicati ad Asendia per l'espletamento delle formalità doganali e la correzione di tali informazioni, comprese eventuali sanzioni, imposte aggiuntive e per i costi sostenuti per lo stoccaggio, la distruzione o la restituzione delle Merci e Supplementi e altri costi, se applicabili.

6.2 Debito doganale e/o fiscale - Obblighi di pagamento

Il Cliente è tenuto a pagare ad Asendia qualsiasi Debito doganale e/o fiscale a carico di Asendia (o del suo Agente doganale) entro sette (7) giorni dalla data della fattura di Asendia (o in anticipo, se necessario), in conformità agli articoli da 5.7 a 5.9 delle CGT di Asendia.

Asendia può sospendere la fornitura dei servizi Asendia al Cliente fino al completo pagamento del debito doganale e/o fiscale dovuto da Asendia o dall'Agente doganale/dagli agenti doganali alle autorità doganali/fiscali.

In caso di dati di transazione errati forniti dal Cliente, Asendia fornirà al Cliente il suo ragionevole supporto per correggere la dichiarazione a spese del Cliente, ma non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori e non garantisce che le autorità doganali o fiscali accetteranno la correzione di informazioni fuorvianti o il rimborso di eventuali imposte, dazi o altri costi applicati per l'importazione o l'esportazione delle Merci in questione. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del Cliente e rimborsati ad Asendia in caso di pagamento anticipato all'autorità competente.

Il Cliente sarà responsabile del rimborso del debito doganale e/o fiscale ad Asendia, anche quando la Spedizione è stata inviata ai sensi dell'incoterm DAP e viene restituita dal Destinatario (se il Servizio di reso è stato affidato ad Asendia dal Cliente) o è Posta non consegnabile (vedere la sezione 7 di seguito). In tal caso, il Debito doganale e/o fiscale includerà i costi sostenuti da Asendia per l'espletamento delle formalità di esportazione dei Resi e dei Prodotti non consegnabili restituiti al Cliente e le imposte e i dazi pagati in anticipo dall'Agente doganale e non rimborsati dalle autorità locali.

7. Resi e Posta non consegnabile

7.1 Salvo espresso accordo scritto con Asendia, i servizi di trasporto e consegna di Asendia non includono la Restituzione della Spedizione al Cliente e Asendia non avrà alcuna responsabilità a tale riguardo.

7.2 Asendia, a sua discrezione, compirà ragionevoli sforzi commerciali per restituire al Cliente la Posta non consegnabile a spese del Cliente. Il Cliente autorizza Asendia ad aprire la Posta non consegnabile per identificare il mittente se i dettagli del mittente non sono più visibili sull'etichetta.

Asendia non garantisce che la Posta non consegnabile possa essere restituita al Cliente e che le imposte e i dazi (se pagati in anticipo) saranno rimborsati. Questo processo dipende in gran parte dalle condizioni doganali locali e dalle pratiche correnti.

8. Procura:

Affidando ad Asendia il trasporto internazionale e la consegna delle sue Spedizioni nonché l'espletamento delle relative formalità doganali:

- (a) il Cliente autorizza Asendia ad agire a nome e per conto del Cliente (o accetta che Asendia deleghi un Agente doganale ai sensi del paragrafo (b) di seguito) (i) per espletare tutte le dichiarazioni di importazione/esportazione e, se applicabile (soggetto ad accordo tra il Cliente e Asendia), per pagare per conto dell'Importatore tutte le relative imposte, dazi e sanzioni alle autorità doganali di cui Asendia (o l'Agente doganale) può essere ritenuto responsabile agendo

come o essendo nominato Dichiarante doganale durante il processo di importazione e (ii) per qualsiasi altra formalità doganale. Il Cliente autorizza Asendia a ricevere il credito per qualsiasi somma dovuta al momento della riesportazione delle Merci, se applicabile (Asendia non garantisce che rivendicherà sistematicamente i rimborsi fiscali, ma implementerà questa procedura solo su richiesta formale del Cliente se tutte le formalità e le condizioni di rimborso sono soddisfatte).

- (b) il Cliente autorizza Asendia a delegare lo sdoganamento della Posta a qualsiasi Agente doganale di sua scelta in tutti i rapporti con le autorità doganali e fiscali, ove appropriato, e il Cliente autorizza Asendia a selezionare il percorso e la modalità di trasporto per consegnare la Posta al Destinatario.
- (c) In caso di pagamento anticipato del debito doganale e/o fiscale da parte dell'acquirente al venditore, il Cliente dichiara di aver ricevuto una procura dall'acquirente per il trasporto della Posta al Destinatario e per l'adempimento delle formalità doganali (e, se applicabile, per il pagamento di imposte e dazi) per l'importazione di tale Posta e la sua consegna al Destinatario o per il trasporto e l'esportazione di Posta non consegnabile o Resi al Cliente, se applicabile.

Il Cliente si impegna a fornire una procura firmata nella forma richiesta da Asendia entro un massimo di cinque (5) giorni dalla richiesta o in un periodo più breve se questa procura formale viene richiesta.

9. Incoterms e condizioni commerciali

9.1 A meno che l'Agente doganale non sia stato preventivamente informato con tutte le informazioni necessarie che il venditore (o l'interfaccia elettronica) è iscritto al regime IOSS e che le Merci vendute possono essere dichiarate ai sensi del regime IOSS nell'Unione europea o di uno status equivalente nel paese di importazione/consumo:

- (i) la Spedizione si considera spedita ai sensi dell'incoterm DAP, "Delivered At Place".

Ciò significa che l'acquirente (di solito il Destinatario) che agisce in qualità di importatore è responsabile della dichiarazione doganale e del pagamento del debito doganale e/o fiscale, a seconda dei casi.

- (ii) il destinatario è considerato l'acquirente delle Merci e l'importatore nel paese nel quale viene consegnata.

9.2 Nel caso in cui il Cliente sia iscritto al regime IOSS dell'UE o a un regime equivalente nel paese di importazione, il Cliente deve comunicare il suo numero di registrazione IOSS valido (o numero equivalente) ad Asendia con i suoi Insiemi di dati elettronici perché possa essere comunicato all'Agente doganale nel paese di importazione.

Se il Cliente non è iscritto al regime IOSS o non comunica queste informazioni o le informazioni equivalenti in un paese non UE, la Spedizione si considera inviata ai sensi del DAP Incoterm® e Asendia e/o il suo Agente doganale addebiteranno le Imposte e/o i dazi al Destinatario.

9.3 Per le soluzioni di trasporto e consegna offerte da Asendia basate sul pagamento anticipato di imposte e dazi da parte del Cliente, come le soluzioni **DDP** o **DTP** (vedere di seguito), compreso per il regime IOSS o equivalente, il Cliente è responsabile nei confronti di Asendia del pagamento tempestivo di tutte le imposte e i dazi in base ai termini contrattuali concordati con Asendia e alla legge del Paese o dei Paesi in cui vengono espletate le formalità doganali. Asendia può utilizzare, a sua discrezione, la garanzia finanziaria fornita dal Cliente (vedere la sezione 11 di seguito) per essere rimborsata del debito doganale e/o fiscale.

Nella presente clausola, i seguenti termini hanno i seguenti significati:

DTP - Termine commerciale formato dalle iniziali degli acronimi **DAP** (incoterm®) e **Duties and Taxes Paid**

I dazi e/o le imposte sono calcolati dal venditore e pagati dall'acquirente al venditore direttamente nel punto di vendita delle Merci. Tuttavia, l'**Importatore** (il Destinatario, di solito l'acquirente) nel paese di

importazione/consumo rimane responsabile delle formalità doganali e delle conseguenze dell'importazione. Il venditore pagherà il Debito doganale e/o fiscale per conto dell'Importatore alle autorità competenti nel paese di importazione/consumo direttamente o tramite Asendia o l'Agente doganale di Asendia (vedere **8. Procura**). In alcuni Paesi, l'Importatore rimane responsabile del pagamento dei dazi, mentre il debito fiscale viene pagato dal venditore.

DDP – Delivered Duty Paid (Incoterm®)

I dazi e/o le imposte sono calcolati dal venditore e pagati dall'acquirente al venditore, direttamente nel punto di vendita delle Merci. Tuttavia, l'**Importatore** nel paese di importazione/consumo è il **venditore** (di solito il Cliente), che deve avere una sede o una rappresentanza nel paese di importazione. Il rappresentante del venditore pagherà il debito doganale e/o fiscale alle autorità competenti nel paese di importazione/consumo direttamente o tramite Asendia o l'Agente doganale di Asendia (vedere **8. Procura**).

Asendia (e l'Agente doganale di Asendia) non è vincolata al pagamento del Debito doganale e/o fiscale qualora la persona responsabile di tale Debito doganale e fiscale (ad es. il venditore in una vendita DDP o DTP; il Destinatario in una vendita DAP) non fornisca una garanzia sufficiente (solvibilità insufficiente; assenza di garanzia finanziaria come descritto nella Sezione 11, ecc.) per il rimborso di Asendia (e dell'Agente doganale di Asendia).

10. Clienti registrati fiscalmente nel Paese di destinazione

10.1 Unione Europea: Cliente IOSS registrato

Qualora il Cliente sia iscritto al regime IOSS (o il cliente venda le Merci utilizzando i servizi del Cliente), il Cliente deve:

- **NON** indicare il proprio numero di registrazione IOSS (o quello del suo cliente) sulla documentazione di trasporto cartacea allegata alla Spedizione per motivi di sicurezza e riservatezza.
- comunicare il proprio numero di registrazione IOSS (o quello del suo cliente) **SOLO** con gli Insiemi di dati elettronici al fine di limitare la comunicazione del numero di registrazione IOSS a un numero limitato di persone nella catena logistica.

Asendia farà del suo meglio per (i) mantenere riservato il numero di registrazione IOSS del Cliente, nella misura in cui ciò sia compatibile con il processo di dichiarazione doganale e (ii) per organizzare la sua comunicazione, in base alla necessità di essere informato, all'Agente doganale responsabile dell'espletamento delle formalità doganali nel paese dell'Unione europea in questione. Asendia non è responsabile di alcuna comunicazione accidentale del numero di registrazione IOSS del Cliente (o del suo cliente) a terzi o della sua divulgazione da parte di terzi.

Il Cliente è informato che possono essere applicati dei Supplementi alle società iscritte al regime IOSS in determinati Paesi.

Quando il Cliente non è iscritto al regime IOSS ma il cliente del Cliente è iscritto al regime IOSS (venditore o Interfaccia elettronica), il Cliente deve comunicare ad Asendia l'identità del venditore (o dell'Interfaccia elettronica) e il suo numero di registrazione IOSS e qualsiasi altra informazione di sicurezza richiesta relativa al venditore effettivo (o all'Interfaccia elettronica).

10.2 Altri Paesi di destinazione nei quali il Cliente è registrato fiscalmente²

Quando il Cliente è registrato fiscalmente nel Paese di destinazione (o il cliente vende le Merci utilizzando i servizi del Cliente), il Cliente:

² Applicabile in diversi Paesi come Svizzera, Gran Bretagna, Norvegia, ecc.

- può indicare il proprio codice di identificazione fiscale (o quello del suo cliente) sulla documentazione di trasporto cartacea allegata alla Spedizione, se richiesto dalla normativa locale,
- e/o comunicare il proprio codice di identificazione fiscale (o quello del suo cliente) con gli Insiemi di dati elettronici al fine di limitare la comunicazione del codice di identificazione fiscale a un numero limitato di persone nella catena logistica se richiesto/autorizzato dalla normativa locale.

Asendia farà del suo meglio per: (i) mantenere riservato il codice di identificazione fiscale del Cliente, nella misura in cui ciò sia compatibile con il processo di dichiarazione doganale e (ii) organizzare la sua comunicazione, in base alla necessità di essere informato, all'Agente doganale responsabile dell'espletamento delle formalità doganali nel paese in questione. Asendia non è responsabile di alcuna comunicazione accidentale del codice di identificazione fiscale del Cliente (o di quello del suo cliente) a terzi o della sua divulgazione da parte di terzi.

Il Cliente è informato che possono essere applicabili dei Supplementi alle società registrate fiscalmente in alcuni Paesi per le formalità doganali.

Quando il Cliente non è registrato fiscalmente, ma il cliente del Cliente è un venditore di Merci (o un'Interfaccia elettronica) che è registrato fiscalmente, il Cliente deve comunicare ad Asendia l'identità del venditore (o dell'Interfaccia elettronica) e il suo codice di identificazione fiscale, nonché qualsiasi altra informazione richiesta in materia di sicurezza relativa al venditore effettivo (o all'Interfaccia elettronica).

11. Garanzia finanziaria

Come indicato nella Sezione 3, Asendia può richiedere al Cliente una garanzia finanziaria a copertura del debito doganale e fiscale da pagare da Asendia (direttamente o tramite l'Agente doganale) per conto del Cliente che ha riscosso le imposte e i dazi dall'acquirente o dal Destinatario nel paese di destinazione e qualsiasi Supplemento sostenuto da Asendia (e/o dall'Agente doganale).

La garanzia finanziaria garantirà il pagamento del debito doganale e/o fiscale, inclusa qualsiasi maggiorazione aggiuntiva come sanzioni, costi di stoccaggio e/o distruzione imposti dalle autorità doganali in un Paese di transito o di destinazione, quando Asendia (tramite l'Agente doganale) paga in anticipo le somme dovute alle autorità doganali per conto del Cliente.

I termini e le condizioni della garanzia finanziaria devono essere emessi in una forma soddisfacente per Asendia. La garanzia finanziaria può essere fornita sotto forma di deposito o di garanzia bancaria a prima richiesta e deve coprire un minimo di novanta (90) giorni di obblighi di pagamento di imposte e dazi del Cliente affidati ad Asendia nell'ambito dei servizi di sdoganamento (o qualsiasi altro periodo di copertura minimo richiesto da Asendia in base alla sua valutazione del rischio). L'importo della garanzia finanziaria deve essere adeguato entro quattro (4) giorni di calendario dalla richiesta di Asendia per coprire le imposte e i dazi minimi richiesti da Asendia.

Asendia può sospendere qualsiasi servizio al Cliente con effetto immediato e senza preavviso qualora la garanzia finanziaria sia ritenuta insufficiente per coprire l'esposizione al rischio di Asendia e dei suoi Agenti doganali. Asendia non sarà ritenuta responsabile delle conseguenze di tale sospensione dei servizi.

Si consiglia al Cliente di aumentare preventivamente la garanzia finanziaria per coprire il rischio finanziario durante i periodi di picco dell'attività del Cliente ed evitare qualsiasi sospensione dei servizi dovuta a una garanzia finanziaria insufficiente.

12. Responsabilità

Oltre alle regole specifiche di responsabilità descritte nella presente Appendice 2 alle CG di Asendia, la rispettiva responsabilità di Asendia e del Cliente per i servizi di trasporto, sdoganamento, pagamento di imposte e dazi è disciplinata dalle CG di Asendia.

Nel caso in cui sia dimostrata la responsabilità di Asendia relativamente a qualsiasi inadempienza nei servizi di sdoganamento e pagamento di imposte e dazi descritti nella presente Appendice 2 alle CG di Asendia, la responsabilità di Asendia non supererà il valore del servizio pertinente fatturato da Asendia al Cliente. Asendia sarà responsabile solo dei danni diretti causati al Cliente e non sarà responsabile di eventuali danni conseguenti o indiretti, inclusa perdita di guadagno, perdita di profitti, perdita di contratto, perdita di reputazione.

© Asendia, Gennaio 2022

©Asendia Italia S.p.A., registrata presso la Camera di Commercio di Milano con il numero 03312890266, Capitale sociale di EUR 1.000.000; Sede legale : Via Alberto da Giussano n. 23, 20145 Milano, Italy , Sede principale: Via Cassino D'Alberi n. 21, 20067 Tribiano (MI), Italia.
